

CURRICULUM VITAE

Carlo Serra

Dati personali

- Data e luogo di nascita: Cagliari, 20/06/1982
- città residenza: Selargius

Esperienze lavorative

- Febbraio 2024 - ad oggi
- Funzionario amministrativo – Regione Autonoma della Sardegna
- Responsabile Settore Contratti e Servizi al personale
- Servizio Personale - Direzione generale del Personale e riforma della Regione

- Gennaio 2021 - Dicembre 2023
- Funzionario amministrativo – Regione Autonoma della Sardegna
- Responsabile Settore Formazione e Organizzazione
- Servizio Organizzazione - Direzione generale del Personale e riforma della Regione

- Ottobre 2020 - Dicembre 2020
- Funzionario amministrativo – Regione Autonoma della Sardegna

- Giugno 2018 - Settembre 2020
- Funzionario amministrativo - ASPAL - Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro
- Settore logistica, appalti, patrimonio

- Settembre 2011 - Giugno 2016
- Impiegato amministrativo – Comune di Cagliari
- Segreteria gruppi consiliari

- Settembre 2010 - Novembre 2011
- Praticante Avvocato – Studi legali

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 2011 – al 2017 – Partito dei Rossomori –

Istruzione

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode - 2009

Diploma di specializzazione - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Cagliari - 2011

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese B2

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.