

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	PUGGIONI ANGELA ANTONIA
Indirizzo	168, Viale Trieste - 09013 CARBONIA
Telefono	+39 3401046675
Fax	-----
E-mail	pugg64@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	12 Ottobre 1964
-----------------	-----------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 01/02/2023 incarico di Coordinatrice Infermieristica sempre presso l' ASL SULCIS-IGLESIENTE , nella SC di NEFROLOGIA e DIALISI dell'ospedale SIRAI di CARBONIA dal 09/01/1985 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. S. L. N° 7- CARBONIA P.O. "Sirai" – Unità Operativa "Centro Trasfusionale" dal 11/11/2013 P.O. "Sirai" – Unità Operativa "Nefrologia e Dialisi" sino al 10/11/2013

--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. N° 21 CAGLIARI P.O. "OSPEDALE BUSINCO" – Unità Operativa "CHIRURGIA SPERIMENTALE"
---	---

Esperienza lavorativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. N° 17 CARBONIA P.O. "Sirai" – Unità Operativa "Chirurgia Generale"
---	--

Esperienza lavorativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. N° 21 CAGLIARI P.O. "OSPEDALE BUSINCO" – U.O. "ONCOLOGIA GINECOLOGICA ed EMATOLOGIA"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione.
• Tipo di impiego	INFERMIERE.
• Principali mansioni e responsabilità	- Assistenza diretta all'utente in reparto.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. N° 13 ORISTANO P.O. "Ospedale S. MARTINO" – U.O. "ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA"
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	INFERMIERE.
• Principali mansioni e responsabilità	- Assistenza diretta all'utente in reparto.

--

--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. N° 21 CAGLIARI P.O. "OSPEDALE BROTZU" – U.O. "RIANIMAZIONE"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione.
• Tipo di impiego	INFERMIERE.
• Principali mansioni e responsabilità	- Assistenza diretta all'utente in reparto.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. N° 15 GUSPINI P.O. "OSPEDALE S. GAVINO MONREALE" – U.O. "ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione.
• Tipo di impiego	INFERMIERE.
• Principali mansioni e responsabilità	- Assistenza diretta all'utente in reparto.

--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. N°21 CAGLIARI P.O. "SS. TRINITA" – U.O. "CHIRURGIA PEDIATRICA"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	INFERMIERE
• Principali mansioni e responsabilità	- Assistenza diretta all'utente in reparto

Istruzione e formazione
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Presso UNIVERSITA' di CAGLIARI
Inizio: anno accademico 2017/2018
Fine : anno accademico 2020/21
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Comunicazioni di massa(giornalismo,radio, televisione, cinema,nuovi media)</p> <p>comunicazione sociale e comunicazione d'impresa</p>

Sviluppo e approfondimento delle competenze comunicative attraverso lo studio e l'utilizzo dei media. Studio di organizzazione per un migliore utilizzo della comunicazione pubblica a servizio dell'utenza. Creazione di campagne mediali per promuovere la salute.

Istruzione e formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO ACCADEMICO 2009/2010

TESI CONCLUSIVA 05 LUGLIO 2011

LUSPIO" LIBERA UNIVERSITA' ROMA

MASTER 1° livello in

"MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Delle PROFESSIONI SANITARIE "

MASTER 1° LIVELLO POST-LAUREA INFERMIERISTICA

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	ANNO ACCADEMICO 2005\2007 - tesi conclusiva 01\04\2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER 1° Livello "INFERMIERISTICA CLINICA nel Paziente Critico" UNIVERSITA' "TOR VERGATA" ROMA – sede Policlinico militare "Celio" ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Infermieristica clinica nelle situazioni critiche- Assistenza e coordinamento nelle unità di terapia intensiva (DIPARTIMENTO EMERGENZA /URGENZA)
• Qualifica conseguita	Master 1° livello "COORDINAMENTO ASSISTENZA CLINICA NEL PAZIENTE CRITICO"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER 1° LIVELLO POST-LAUREA INFERMIERISTICA

Istruzione e formazione

• Date (da – a)		a.sc 1994\1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.M.Angioy" di Carbonia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Ragioneria - Tecnica e Calcolo Computistico per l'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
• Qualifica conseguita		Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Diploma quinquennale

Istruzione e formazione

• Date (da – a)		a.s 1982\1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola per Infermieri Professionali "SCUOLA MARIA di PIEMONTE" p.sso U.S.L. N° 20 "OSPEDALE S. GIOVANNI di DIO" CAGLIARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Infermieristica di Base e Specialistica
Capacità e competenze personali		
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>		

Prima lingua	ITALIANO
--------------	-----------------

Altre lingue

INGLESE FRANCESE SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>L'esperienza ultraventennale nel settore sanitario in qualità di infermiera professionale in vari contesti operativi mi ha consentito di acquistare capacità e competenze relazionale finalizzate a:</p> <p>stabilire un rapporto di fiducia ed integrazione con le altre figure professionali sanitarie con l'utente e la famiglia.</p>
--	---

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nell' inserimento dei neo-assunti e nella loro preparazione professionale specifica dell'U.O dove mi trovavo ad operare</p> <p>al coordinamento di risorse umane attraverso l'esperienza di sostituzione del coordinatore (nell'uo di dialisi) dove ho svolto la mia attività, in accordo col responsabile del servizio e della dirigenza infermieristica.</p>
---	---

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità nell'uso dei P.C. e dei media di comunicazione (Facebook, Twitter, Word-Press.blog, Scoop.it, ecc..)</p>
--	--

--

Carbonia, 05/02/2024

Angela Antonia Puggioni