

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA CHERCHI
Indirizzo	VIA G.M. ANGIOJ N° 73 - 07045 - OSSI (SS)
Telefono	3357890872
E-mail	alekerki65@tiscali.it
Pec	alessandra.cherchi65@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	OSSI (SS) - 28/02/1965

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Economico conseguita presso Università degli Studi di Sassari – riportando la votazione di 105/110

Maturità Linguistica conseguita presso Liceo Linguistico di Sassari riportando la votazione di 41/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15.04.2021 ad oggi	Attualmente assunta a tempo pieno e determinato presso il Comune di Ossi (SS) in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D, Area Amministrativa – Affari Generali in posizione di STAFF del Sindaco e della Giunta (ex art. 90 del D.LGS. n. 267/2000)
dal 01.02.2007 al 31.05.2010 e dal 21.06.2010 al 31.05.2015	Ha prestato servizio presso il Comune di Ossi (SS) in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D, Area Amministrativa – Affari Generali in posizione di STAFF del Sindaco e della Giunta (ex art. 90 del D.LGS. n. 267/2000)
Settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Organo di supporto al Sindaco ed agli Assessori Comunali nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali di indirizzo e controllo politico-amministrativo. Addetto alla gestione delle attività redazionale ed informativa del Comune e delle attività connesse alle pubbliche relazioni, alla comunicazione ed alla rappresentanza garantendo un'informazione costante al cittadino utente
Attività svolte	Oltre all'attività propria dell'ufficio di staff a supporto del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale ha collaborato alla elaborazione e redazione di studi, raccolta dati, rapporti e ricerche in diversi progetti comunali, intercomunali e regionali posti in essere dall'Amministrazione. Nel periodo 2007-2008 ha collaborato alla fase preparatoria per la costituzione dell' Unione dei Comuni del Coros partecipando all'avvio delle attività dell'Ente collaborando con il Presidente e la Segreteria Generale dell'Unione.

Sempre nel 2007 ha collaborato alla nascita del **Centro Commerciale Naturale "Buttegas de Ossi"** (L.R. 5/2006) curando il censimento delle attività produttive locali e la loro registrazione ed adesione al C.C.N.

Nel 2011 nell'ambito del **Progetto Regionale @Il-in** in materia di superamento del divario digitale ha curato le fasi preliminari, organizzative e finali del progetto.

Ha curato la trascrizione, la correzione e la pubblicazione dei testi relativi al **Concorso di poesia in lingua sarda "Antonio Andrea Cucca"** che l'Amministrazione organizza annualmente; ha lavorato alla pubblicazione dell'**Antologia "A.A.Cucca"** delle poesie sarde del concorso che raccoglie tutti i testi premiati dal 1985. Nel 2012 si è occupata della trascrizione, correzione, pubblicazione de **"S'ultima pedrissa"** del poeta Ossese Pedru Muresu di cui ha realizzato il glossario dei termini in sardo contenuti nel testo

Ha collaborato alla pubblicazione de **Su calendariu Ossesu** fino al 2012 per sette edizioni curandone testi ed immagini

Ha collaborato alla istituzione dell'**Anagrafe Canina** (L.R. 21/1994) lavorando con gli uffici comunali alla organizzazione della campagna di microchipatura gratuita per la lotta al Randagismo

Ha collaborato al riordino di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio dal 1860 al 2014, centinaia di documenti rilegati e raccolti in 200 volumi direttamente consultabili

ALTRE ESPERIENZE

2003 – 2005

Eletta **Consigliere nel Consiglio Comunale di Ossi**. Durante questo periodo matura esperienza in campo amministrativo, cura per conto dell'Amministrazione Comunale l'informazione sull'attività amministrativa pubblicando articoli nel periodico intercomunale "In Comune". Collabora con l'Assessorato alle Politiche del Lavoro al progetto sul finanziamento alle attività produttive locali (L.R. 37/98) con la regola "De minimis"

Dal 1999 ad oggi

Socio fondatore dell'**Associazione culturale "Sa Cuvva"**. In tale veste acquisisce esperienza in campo sociale ponendo in atto alcuni progetti per la valorizzazione della lingua Sarda e la promozione della cultura e delle tradizioni popolari attraverso rappresentazioni teatrali dialettali. Come Presidente della suddetta associazione, nel novembre 2004, nell'ambito del progetto-obiettivo per la promozione della salute mentale (L.R. n. 20/1997) attiva un laboratorio di animazione teatrale in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni di Ossi, Tissi ed Usini.

2004 - 2019

Nell'aprile 2004 è socio fondatore dell' **Associazione Culturale "Su Kèrku"** editore del periodico locale "Intro sa Idda" della cui redazione fa parte dal 2004 registrando al suo attivo oltre 100 articoli. Eletta Presidente nel 2006 in tale veste collabora a diverse iniziative culturali del Comune di Ossi lavorando alla pubblicazione delle sei edizioni de "Su calendariu Ossesu", all'organizzazione di serate astronomiche in collaborazione con l'Associazione Astronomica Turritana, all'organizzazione di un convegno internazionale di studi su Antonio Gramsci, in collaborazione con Università italiane e straniere.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di gestire i rapporti con i propri collaboratori e l'utenza di una pubblica amministrazione; capacità di linguaggio e comportamento adeguato al contesto lavorativo. Ottime capacità di ascolto, mediazione e comunicazione con i colleghi di lavoro e con persone appartenenti a diverse culture e religioni

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di ambientarsi facilmente alle diverse situazioni di lavoro ed organizzative, di coordinare lavori di gruppo individuando obiettivi e tempi al fine di gestire nel miglior modo le risorse a disposizione nel rispetto dei principi fondamentali della pubblica amministrazione e, di conseguenza, nel rispetto di orari, regole e strumenti di lavoro, affrontando le situazioni con un livello di autonomia sempre maggiore
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi: Microsoft Windows Software applicativo: pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Publisher) – Internet Explorer, Posta Elettronica
MADRELINGUA	ITALIANO
LINGUE STRANIERE	Buona conoscenza e capacità di scrittura delle lingue FRANCESE - SPAGNOLO INGLESE
PATENTE	patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Ossi, 30 gennaio 2024

In fede
Dott.ssa Alessandra Cherchi